

Présentations réussies

Formation en français et en anglais



Durée

2 jours de cours interactifs avec exercices pratiques.

Connaissances préalables

Aucune.

Objectifs principaux

Ce cours vous enseigne les éléments de base permettant mieux gérer ses présentations. Plus particulièrement comment organiser des présentations convaincantes.

Participants

Chef de projet ou toutes personnes ayant à faire des présentations.

Contenu

La communication

Les façons de communiquer

Construction du message

Bonnes pratiques PowerPoint

Avant la présentation

- Types de participant

- Organiser la salle

- Gérer le trac

- Particularité de la visioconférence

Pendant la présentation

Après la présentation