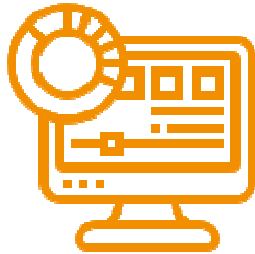


MS Project planification et suivi des tâches et de l'équipe

Formation en français et en anglais



Durée

2 jours de cours interactifs avec exercices pratiques.

Connaissances préalables

Connaissance de base des méthodes de planification et de l'utilisation de Windows.

Objectifs principaux

Connaître les fonctions du logiciel pour organiser et suivre les projets de l'entreprise.

Apprendre les astuces et les méthodes les plus utilisées afin de planifier efficacement.

Participants

Chef de projet ou toutes personnes ayant à gérer des projets

Contenu

Introduction aux outils et méthodes de planification et de conduite de projet

Rappel des menus, outils et de l'ergonomie de l'écran

Organisation des tâches et jalons, durées, liens, deadline et contraintes

Enregistrement, planification initiale et résumé du projet

Ressources partagées : noms, taux d'utilisation et modification du temps de travail

Allocation des ressources

Saisie des coûts fixes et variables

Analyse du plan de charge et lissage des ressources

Mise à jour et suivi du projet

Saisie de sous-projets et consolidation

Impressions, rapports et personnalisation des affichages

Options du logiciel, utilisation de l'aide et questions des participants