

# MS Project organisation et suivi des activités

## Formation en français et en anglais



### Durée

1 jour de cours interactifs avec exercices pratiques.

### Connaissances préalables

Connaissance de base des méthodes de planification et de l'utilisation de Windows.

### Objectifs principaux

Connaître les fonctions du logiciel pour organiser et suivre les projets de l'entreprise.

Apprendre les astuces et les méthodes les plus utilisées afin de planifier efficacement.

### Participants

Chef de projet ou toutes personnes ayant à gérer des projets.

### Contenu

Introduction aux outils et méthodes de planification et de conduite de projet

Rappel des menus, outils et de l'ergonomie de l'écran

Organisation des tâches et jalons, durées, liens, deadline et contraintes

Enregistrement, planification initiale et résumé du projet

Allocation simple des ressources

Mise à jour et suivi du projet

Impressions

Options du logiciel, utilisation de l'aide et questions des participants