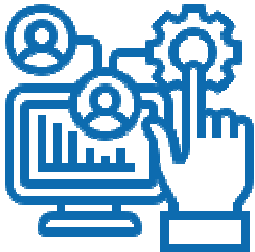


## Formation en français et en anglais



### Durée

3 jours de cours interactifs avec exercices pratiques.

### Connaissances préalables

Aucune.

### Objectifs principaux

Apporter des moyens concrets et pratiques pour planifier, animer et réussir un projet.

### Participants

Chefs de projet et toutes personnes ayant à gérer un projet comme par exemple la création d'un nouveau produit, le déménagement ou la réorganisation d'un service.

### Contenu

Les enjeux et les intérêts de la gestion par projet

Présentation rapide des méthodes PMI, Prince2, IPMA, Hermes, Agile

Démarrage du projet

Planification du projet :

- Les rôles

- Les objectifs

- Les livrables

- Les délais

- Les coûts

- La qualité

- Les risques et les opportunités

- Les ressources

- La communication

- Le lancement du projet

La conduite du projet

- Contrôle de l'avancement

- Mise à jour du plan de projet

- Gestion du changement

- Les séances

- La négociation

Clôture du projet